

	ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ	REVİZYON NO	R.02
		REVİZYON TARİHİ	27.01.2026
	SÜREÇ FORMU	SAYFA NO	Sayfa 1 / 2

SÜREÇ BİLGİLERİ			
KODU	D02		
ADI	EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİ		
TÜRÜ	☐ Yönetim Süreci	☐ Temel Süreç	☒ Destek Süreç
KATEGORİSİ	Kalite yönetim sistemi		
GRUBU	Süreç iyileştirme		
SÜRECİN ÖZET TANIMI			
Çocuk Eğitim Merkezlerinde, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne bağlı resmi ve özel okul öncesi eğitim programlarında uygulanmakta olan eğitim programı uygulanır.			
SÜREÇ KATILIMCILARI			
SÜREÇ SAHİBİ	Şube Müdürü - Birim Sorumlusu - Öğretmen		
SÜREÇ SORUMLULARI	Şube Müdürü Birim Sorumlusu Öğretmen Yardımcı Öğretmen		
PAYDAŞLAR	Veliler ve öğrenciler		
SÜREÇ UNSURLARI			
GİRDİLER	Yıllık Plan Aylık Plan Günlük Plan		
KAYNAKLAR	İnsan Kaynağı (Süreç Sorumluları) Erciyes Üniversitesi Okulöncesi Eğitim Kurumları Yönergesi		
ÇIKTILAR			
ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER			
ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER	Kalite yönetim sistemi gözden geçirme süreci		
SÜREÇ FAALİYETLERİ			
NO	SÜREÇ FAALİYETİNİN TANIMI	SÜREÇ KATILIMCILARI	
F1	Öğretmenlerin çocukları karşılaması/serbest oyun ve yoklama alınması	Şube Müdürü Öğretmen	
F2	Hemşire ve öğretmenler tarafından hasta çocukların belirlenmesi ve ilaç tepsisinin kontrol edilmesi	Hemşire Öğretmen	
F3	Çocukların sabah kahvaltı öncesi ve sonrası ellerin yıkanması ve kontrol edilmesi	Şube Müdürü Öğretmen Veliler	
F4	Eğitim-Etkinlik için sınıfa veya ilgili bölüme geçilmesi, günlük eğitim programlarının uygulanması	Öğretmen	
F5	Çocukların öğle yemeği öncesi ve sonrasında ellerinin yıkanması ve kontrol edilmesi	Şube Müdürü Birim Sorumlusu Öğretmen	
F6	İlaç saatlerine göre sınıflara giderek ilaçların doğru dozda verilmesi ve ateş takiplerinin yapılması	Hemşire	
F7	Öğle uykusu olan sınıfların uyku odasına geçmesi diğer sınıfların dinlenme veya etkinlik saati için sınıfa geçmesi	Öğretmen	

	ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ	REVİZYON NO	R.02
		REVİZYON TARİHİ	27.01.2026
	SÜREÇ FORMU	SAYFA NO	Sayfa 2 / 2

F8	Okulun ve sınıfların genel temizliğinin yapılması ve çöplerin toplanması	Temizlik Personeli
F9	Ertesi gün Eğitim programına hazırlık yapılması	Öğretmen
F10	Çocukların ikindi kahvaltısı öncesi ve sonrası ellerin yıkanması, kontrol edilmesi	Öğretmen Yardımcı Öğretmen
F11	Eğitim sürecine devam edilmesi	Öğretmen
F12	Çocukların sağlık durumunun öğretmen ve velilere bildirilmesi, ilaçların teslimi	Hemşire Öğretmen
F13	Çocukların velilere teslim edilmesi	Öğretmen Yardımcı Öğretmen

SÜREÇ KONTROL NOKTALARI

NO	KONTROL NOKTASI	KONTROL FAALİYETİNİN TANIMI
K1	GİRDİ F2	İlaç reçeteleri
K2	GİRDİ F4	Eğitim materyalleri
K3	GİRDİ F8	Temizlik Malzemeleri

İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS/İZLEME GÖSTERGESİ	YÖNÜ	GÖSTERGE BİRİMİ	İZLEME PERİYODU	RAPORLAMA SORUMLUSU
TÜRK MİLLİ EĞİTİMİNİN GENEL AMAÇLARINA VE TEMEL İLKELERİNE UYGUN OLARAK ÇOCUKLARIN; İLKÖĞRETİME HAZIRLAMAK AMACIYLA EĞİTİM VERMEK.	Eğitim ve öğretim kalitesini artırmak	↑	Geri bildirim puanı % değişim	1 aylık	Şube Müdürü Birim Sorumlusu Sınıf Öğretmeni Yardımcı Öğretmen