

	ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ	REVİZYON NO	R.02
		REVİZYON TARİHİ	27.01.2026
	SÜREÇ FORMU	SAYFA NO	Sayfa 1 / 2

SÜREÇ BİLGİLERİ			
KODU	D01		
ADI	ÖĞRENCİ KAYIT SÜREÇLERİ		
TÜRÜ	☐ Yönetim Süreci	☐ Temel Süreç	☒ Destek Süreç
KATEGORİSİ	Kayıt kabul işleri		
GRUBU	Öğrenci kayıt işlemleri		
SÜRECİN ÖZET TANIMI			
Çocuk Eğitim Merkezleri için, yılda 2 kere olmak üzere boş kontenjanlar tespit edilerek ERÜ web sayfasında ön kayıt ilanı yayınlanır. Başvurular kresbasvuru@erciyes.edu.tr adresinden online olarak alınır. Alınan başvurular süreç bitiminde Çocuk Eğitim Merkezi tarafından değerlendirilir. Sonuçlar ERÜ web sayfasında ve Çocuk Eğitim Merkezleri web sayfasında yayınlanır ve duyurulan tarihler arasında kesin kayıt işlemleri yapılır. Sürecin temel amacı ERÜ personeli çocuklarını adil bir şekilde yeni eğitim-öğretim dönemine öğrencilerin kabulünü sağlamak.			
SÜREÇ KATILIMCILARI			
SÜREÇ SAHİBİ	Çocuk Eğitim Merkezi – Daire Başkanı		
SÜREÇ SORUMLULARI	Daire Başkanı Şube Müdürü Müdür Yardımcıları		
PAYDAŞLAR	Veliler		
SÜREÇ UNSURLARI			
GİRDİLER	1- Ön Kayıt Girdileri Başvuru Formu (online sistem üzerinden doldurulacak) Veli Kurum Kimlik Fotokopileri Öğrenci Kimlik Fotokopisi Değerlendirme Kriterlerindeki Özel Durum Raporları 2- Kesin Kayıt Girdileri Öğrenci Sağlık Raporu Öğrenci Aşı Kartı Fotokopisi Öğrenciye Ait 6 Adet Vesikalık Veli Maaş Bordrosu Maaş Hesabın Ait İBAN Numarasına Gösterir Hesap Cetveli Okul Öncesi Veli-Okul Sözleşmesi		
KAYNAKLAR	ERÜ Kadriye San Çocuk Eğitim Merkezi Yönergesi EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) İnsan kaynağı (süreç sorumluları)		
ÇIKTILAR	Değerlendirmeler sonucunda oluşan öğrencilerimizin asil ve yedek müracaat sonuçları listesi Müracaat açıklama sonuç yazısı		
ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER	Müracaat Talepleri		
ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER	Veli İstek ve talepleri		
SÜREÇ FAALİYETLERİ			

	ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ	REVİZYON NO	R.02
		REVİZYON TARİHİ	27.01.2026
	SÜREÇ FORMU	SAYFA NO	Sayfa 2 / 2

No	SÜREÇ FAALİYETİNİN TANIMI	SÜREÇ KATILIMCILARI
F1	Haziran ve Ocak aylarının ilk iş günleri eğitim öğretim yılı kayıtları için boş kontenjanlar tespit edilir.	Birim Amiri
F2	ERÜ web sayfasında kayıt müracaat ilanı yayınlanır. Ön kayıt müracaat ilanı üniversite personellerinin kurumsal e-mail adreslerine gönderilir.	Daire Başkanı Birim Amiri Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
F3	Ön kayıt müracaatları 15 gün boyunca alınır. Belgeler incelenerek kayıt kabule uygun olup olmadığının kontrolü yapılır.	Birim Amiri
F4	Alınan müracaatların değerlendirme kriterlerine göre puanlaması yapılır. Kesin kayıt hakkı ve yedek kayıt hakkı kazanan öğrenciler belirlenir.	Daire Başkanı Birim Amiri Müdür Yardımcısı
F5	Müracaat sonuç listesi üniversitemiz ve birim web sayfasında duyurulur.	Daire Başkanı Birim Amiri Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
F6	Açıklanan müracaat sonuç listelerine açıklandığı tarihten itibaren ilk haftası itirazlar kabul edilir.	Başvuru Sahibi
F7	Asil listede yer alan öğrencilerin okula kesin kayıt-kabulü yapılır.	Birim Amiri Müdür Yardımcısı

SÜREÇ KONTROL NOKTALARI

No	KONTROL NOKTASI	KONTROL FAALİYETİNİN TANIMI
K1	GİRDİ 1	Kayıt işlemlerinde belgelerin kayıt kabule uygunluğunun kontrolü yapılır.
K2	GİRDİ 2	Alınan müracaatların denetleme kriterlerine göre uygun olup olmadığının kontrolü yapılır.
K3	GİRDİ 3	Açıklanan müracaat sonuç listelerinin yapılan itirazlarda tekrar değerlendirilerek düzenlemeleri yapılır.

İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS/İZLEME GÖSTERGESİ	YÖNÜ	GÖSTERGE BİRİMİ	İZLEME PERİYODU	RAPORLAMA SORUMLUSU
Veli başvurularını hızlı, doğru ve çözüm odaklı kriterlere uygun olarak sonuçlandırmak.	Başvuru sonuçlandırma süreci	↓	Geri bildirim puanı % değişim	6 Aylık	Daire Başkanı Birim Amiri Müdür Yardımcısı
	Müracaat şartlarına uymayan başvuru sayısı	↓	Sayı % değişim	6 Aylık	Daire Başkanı Birim Amiri Müdür Yardımcısı
	İtiraz edilen başvuru sayısı	↓	Sayı % değişim	6 Aylık	Daire Başkanı Birim Amiri Müdür Yardımcısı
Düzeltilici faaliyet ve sürekli iyileştirme çalışmalarıyla paydaşlara sunulan hizmetin kalitesi artırmak.	Veliler tarafından yapılan itirazlar değerlendirilerek sonuç listesi oluşturulur.	↑	Sayı % değişim	6 Aylık	Daire Başkanı Birim Amiri Müdür Yardımcısı