

	ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ	REVİZYON NO	R.02
		REVİZYON TARİHİ	22.01.2026
	SÜREÇ FORMU	SAYFA NO	Sayfa 1 / 2

SÜREÇ BİLGİLERİ			
KODU	D03		
ADI	YILLIK İZİNLER		
TÜRÜ	☐ Yönetim Süreci	☐ Temel Süreç	☒ Destek Süreç
KATEGORİSİ	Destek süreç		
GRUBU	Süreç grubu yıllık izin		
SÜRECİN ÖZET TANIMI			
Çocuk Eğitim Merkezinde görev yapan 4/A kadrolu, 4/B sözleşmeli ve 4/D sürekli işçiler ile ilgili izin işlemlerinin takibi ve ilgili yazışmaları yapmak.			
SÜREÇ KATILIMCILARI			
SÜREÇ SAHİBİ	Büro Memuru – Birim Amiri- Daire Başkanı		
SÜREÇ SORUMLULARI	Büro Memuru Birim Amiri Daire Başkanı		
PAYDAŞLAR	4/ kadrolu – 4/b sözleşmeli ve 4/d sürekli işçi personel		
SÜREÇ UNSURLARI			
GİRDİLER	PBYS sistemi izin belgesi		
KAYNAKLAR	İnsan kaynağı (süreç sorumluları) PBYS		
ÇIKTILAR	İzin belgesi oluşturmak		
ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER	Tüm süreçler		
ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER	4/ kadrolu – 4/b sözleşmeli ve 4/d sürekli işçi personel		
SÜREÇ FAALİYETLERİ			
NO	SÜREÇ FAALİYETİNİN TANIMI	SÜREÇ KATILIMCILARI	
F1	İzin talebinde bulunmak	Başvuru sahibi	
F2	PBYS üzerinden izin belgesi oluşturmak.	Büro Memuru	
F3	İzin belgesinin PBYS üzerinden paraflanması	Birim Amiri	
F4	İzin belgesi PBYS üzerinde imzalanması	Daire Başkanı	
F5	İmzası tamamlanan izin belgesinin başvuru sahibi tarafından imzalanması ve dosyalanması	Başvuru sahibi Büro Memuru	
SÜREÇ KONTROL NOKTALARI			
NO	KONTROL NOKTASI	KONTROL FAALİYETİNİN TANIMI	
K1	F1	Talep ilgili üst yönetimin onayı ile gerçekleşir	
K2	F2	PBYS sistemi üzerinden oluşturulan izin belgesi birim amiri tarafından kontrolleri sağlanarak paraflanır ve daire başbakanı tarafından imzalanır.	

	ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ	REVİZYON NO	R.02
		REVİZYON TARİHİ	22.01.2026
	SÜREÇ FORMU	SAYFA NO	Sayfa 2 / 2

İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME					
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS/İZLEME GÖSTERGESİ	YÖNÜ	GÖSTERGE BİRİMİ	İZLEME PERİYODU	RAPORLAMA SORUMLUSU
GELEN EVRAKLARIN HIZLI VE DOĞRU BİR ŞEKİLDE SONUÇLANDIRMAK	Memnuniyet düzeyi	↑	Geri bildirim	Yıllık	Yazı İşleri Memuru