**EK 1**

## T. C ERCİYES ÜNİVERSİTESİ

**ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ- VELİ KAYIT SÖZLEŞMESİ**

İş bu sözleşme, ERÜ Çocuk Eğitim Merkezi Müdürü ile ’nın velisi

olan ................................................................’nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1. Erciyes Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından 2025 yılı Eylül ayı için ERÜ Çocuk

Eğitim Merkezine belirlenen aylık ücret **7.125,00** **TL**’dir. Erciyes Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından değişiklik yapılabilir.

1. Velinin maaşından özel nedenlerden dolayı (ücretsiz izin vb.) kesinti yapılamaması durumunda belirlenen ücret, veli tarafından, her ayın 15’ini takip eden beş gün içinde (20’sine kadar) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ait banka hesap numarasına yatırılması ve dekontunun ilgili müdür yardımcısına teslim edilmesi gerekir.
2. Aylık ücret tam olarak tahsil edilir. Resmi tatillerde, veliye ve çocuğa bağlı devamsızlıklarda veli dilekçe ile öğrencinin ilişiğinin kesilmesini istemediği sürece ücret kesintisi tam yapılır.
3. Tadilat nedeniyle eğitime ara verilen ayda ücret alınmaz.

## Veli, çocuğun kaydının silinmesi için ilgili ayın 14. gününün mesai bitimine kadar yazılı başvuruda bulunduğu takdirde o ayın 15’inden itibaren başlayacak ay için kesilen ücreti iade edilir. 6- Veli, Erciyes Üniversitesi Kadriye San Çocuk Eğitim Merkezi Yönergesinde belirlenmiş olan eğitim şekline uymak zorundadır. Sınıf Eğitim Personeli Çocuk Eğitim Merkezi idaresi tarafından belirlenir.

1. **Çocukların devamsızlığından müdür yardımcısı ve sınıf eğitim personeli (öğretmeni) haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle eğitime devam edemeyen çocuklar, hastalık sonrasında doktor onaylı “okula devamında sakınca yoktur.” yazısı ile kabul edilir. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul idari sorumlularından ve eğitim personellerinden talepte bulunulamaz.**
2. Veli, çocuğun sağlık durumu ile ilgili Ek 1- b’yi tam olarak doldurmak ve çocuğun sağlık durumu ile ilgili doğru bilgi vermek zorundadır.
3. Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler velinin bilgisi dahilinde ve rektörlük izni ile yapılır.
4. Gerekli görülen yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ulaşım ve giriş ücretleri veli tarafından ayrıca karşılanır.
5. Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, müdür yardımcıları, eğitim personelleri ya da birim çalışanları sorumlu değildir.
6. Veli, müdür yardımcılarının ve sınıf eğitim personelinin (öğretmenin) izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek randevu doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir veya Ek 1-e’deki “ERÜ Çocuk Eğitim Merkezi- Aile Etkinlikleri Formu”nda belirttiği etkinliği uygulamak üzere eğitim etkinliklerine katılır.
7. Veli çocuğunu Çocuk Eğitim Merkezine 08.00- 10.00 saatleri arası veya 12.00- 13.00 saatleri arası getirmekle ve en geç eğitim bitiminde (17.00- 17.15 arası) almakla yükümlüdür.
8. Birim çalışanları çocukları, sadece Ek 1- c’deki “ERÜ Çocuk Eğitim Merkezi Öğrenci Teslim Etme Formu”nda belirtilen kişilere teslim eder. **Zorunlu hallerde çocukların, belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması gerektiği durumlarda, veli sınıf eğitim personelini (öğretmenini) bilgilendirmekle yükümlüdür. Teslim alacak kişinin ise nüfus cüzdanını ibraz etmesi zorunludur.**
9. Veli, birim hemşiresinin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını ve gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

## Çocuğun uyum sağlayamaması durumunda, özellikle çocuğun diğer çocuklara şiddet vb. gibi zarar vermesi durumunda Müdür, eğitim personelinin, velilerin veya çocukların şikayeti üzerine inceleme başlatır.

1. Çocuğun saldırganlık, hiperaktivite gibi sorunları nedeni ile diğer çocuklara ruhsal ve fiziki yönden zarar veren davranışlarının tespit edilmesi ve **Erciyes Üniversitesi Kadriye San Çocuk Eğitim Merkezi Yönergesi Üçüncü Bölüm 18. Maddesinde belirlenen** basamaklar izlense dahi problemin çözülmemesi durumunda veya velinin ilgisiz davranması, çocuğun gerekli tedavisini üstlenmemesi durumunda diğer çocukların fiziksel ve ruhsal sağlığının korunması amacıyla Müdür tarafından çocuğun kaydının silinmesine karar verilebilir.
2. Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda **Erciyes Üniversitesi Kadriye San Çocuk Eğitim Merkezi Yönergesi** hükümleri uygulanır.
3. Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde Erciyes Üniversitesi Çocuk Eğitim Merkezi Müdür, Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü ve **Kayseri** ilindeki mahkemeler yetkilidir.
4. Ekte sunulan dilekçe, form ve bilgilendirme yazılarının okunup imzalanarak birim idaresine teslim edilmesi zorunludur.

**EK 1- a:** ‘Bulaşıcı- Ateşli hastalıkların tesbit ve tecriti konulu bilgilendirme ve onam formu’ veli tarafından okunup imzalanarak Çocuk Eğitim Merkezi idarecilerine teslim edilir.

**EK 1- b:** ‘ERÜ Çocuk Eğitim Merkezi Öğrenci Bilgi Formu’ veli tarafından okunup imzalanarak Çocuk Eğitim Merkezi idarecilerine teslim edilir.

**EK 1- c:** ‘ERÜ Çocuk Eğitim Merkezi Öğrenci Teslim Etme Formu’ veli tarafından okunup imzalanarak Çocuk Eğitim Merkezi idarecilerine teslim edilir.

**EK 1- d:** ‘Fotoğraf yayınlanma izin dilekçesi’ okunup imzalanarak Çocuk Eğitim Merkezi idarecilerine teslim edilir.

**EK 1- e:** ‘ ERÜ Çocuk Eğitim Merkezi- Aile Etkinlikleri Formu’ veli tarafından okunup doldurularak Çocuk Eğitim Merkezi idarecilerine teslim edilir.

İş bu sözleşme 20 madde olup .......................tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

## Öğrenci Velisi ERÜ Çocuk Eğitim Merkezi Müdürü

## 

## Adı Soyadı: Ömer ŞANALAN

## İmzası: İmza

## Bu sözleşmeye M.E.B. Okul Öncesi Veli Sözleşme Örneğinden uyarlanmış olup Erciyes Üniversitesi Kadriye San Çocuk Eğitim Merkezi Yönerge maddelerine aykırı olmamak kaydıyla Çocuk Eğitim Merkezi Müdürü tarafından gerektiğinde madde eklenebilir.

## EK 1- a

**ERÜ ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ**

**BULAŞICI -ATEŞLİ HASTALIKLARIN TESBİT VE TECRİTİ KONULU BİLGİLENDİRME VE ONAM FORMU**

Toplu yaşam alanlarında enfeksiyon geçişinin daha hızlı olduğu hepimiz tarafından bilinmektedir. Çocuklarımızın sağlığının korunması en büyük hedeflerimizin arasında bulunmaktadır. Bu nedenle genel bilgilendirme amacıyla bu form hazırlanmıştır. **Lütfen formu dikkatlice okuyunuz**.

**BİLGİLENDİRME**

# Hasta olan çocuk neden evde olmalıdır?

Hastalık halinde genellikle halsizlik, yorgunluk nedeniyle çocuğunuzun dinlenme ihtiyacı artar. Gün içerisindeki faaliyetlere katılmada sıkıntı yaşar. İstirahat edemeyen çocuğun savunma sistemi aynı ölçüde zayıflarken iyileşme süresi de bir o kadar gecikir. Bu durum sağlıklı şekilde okula giden çocukları da olumsuz şekilde etkiler. Sağlıklı olan çocuklar bu şekilde enfeksiyona maruz kalarak hastalanabilir. Toplu yaşam alanlarında görülen bu tür şikâyetleri gidermenin en uygulanabilir yolu **hasta olan çocuğun ortamdan uzaklaştırılmasıdır**.

Size dağıtılacak olan ***Okul ve Kreşlerde Enfeksiyon Kontrolü ve Bulaşıcı Hastalıkları Önleme Kılavuzunda da* değinildiği üzere çocuklarınızda yeni başlayan burun akıntısı, öksürük, genel halsizlik vb. durumlarda doktor muayenesi yapılması ve sonrasında doktor tarafından “Okula devamında sakınca yoktur.’’ ibaresi yazan tek hekim görüşünün yazdığı belgeyle birlikte okula devamının sağlanması, sağlıklı yaşamın korunması açısından yüksek önem arz etmektedir.**

Sadece bulaşıcı olması değil, çocuğun kendi sağlığı açısından da okul ortamları ve revir şartları çocukların uzun süre kalması için uygun ortamlar değildir. Revirler sadece hastalığın tespit edilmesi ve yapılması gerekenlere karar verilmesi içindir.

# Okul ve Kreşlerde Enfeksiyon Kontrolü ve Bulaşıcı Hastalıkları Önleme Kılavuzu neden hazırlandı? Ne fayda sağlar?

Hastalık hali çocuğun bakımıyla yükümlü olan veliyi işinden alıkoyar. Kişinin birim amirleriyle izin alma konusunda zaman zaman sıkıntı yaşamasına sebep olabilir. Bu nedenle hastalıkları iyi ayırmak, hangi durumda hekime başvurulacağını iyi bilmek, zamanı iyi kullanmanızı sağlar ve iş kaybının önlenmesine yardımcı olur. Bu nedenle siz velilerimize dağıtılacak olan **T.C Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastaneleri’nin** hazırladığı ***Okul ve Kreşlerde Enfeksiyon Kontrolü ve Bulaşıcı Hastalıkları Önleme Kılavuzunu*** dikkatli şekilde okumanızı tavsiye ediyoruz.

* *Bulaşıcı özellik taşımayan ve okula devamında sakınca olmayan fakat* ***ilaç tedavisine devam eden çocukların ilaçları nasıl kullandırılır?***

Erciyes Üniversitesi Kadriye San Çocuk Eğitim Merkezi Yönergesi, Dördüncü Bölüm Hemşire ve görevleri Madde-30 (1-b): “Hemşire tedavi ve diğer sağlık hizmetlerine yardım eder. Çocukların akut ve kronik hastalık durumlarında **doktor tarafından rapor ve/veya reçete edilmiş oral ilaçların** tam ve zamanında uygulanmasını sağlar” maddesi uyarınca Çocuk Eğitim Merkezinde **sadece doktor reçetesiyle teslim edilen ilaçlar veya velinin kendi imzasıyla “reçetesiz ilaç formunda” belirttiği ilaçlar çocuklara verilir. Bu ilaçların üzerinde eksiksiz şekilde şu bilgiler yazılı olmalıdır:**

* Okunaklı biçimde çocuğun adı soyadı sınıfı,
* İlaç daha önce kullanılmışsa ilacın ilk açılış tarihi(Bazı ilaçların açıldıktan sonraki kullanım süreleri farklıdır)
* İlacın teslimi aşamasında reçetenin de teslim edilmesi mecburidir.

İlaçların kullandırılması konusunda bir diğer husus ise birim hemşiresinin izinli olduğu günlerde

**sadece ağızdan alınan reçeteli ilaçları sınıf eğitim personeli verebilir.** Özellik gösteren göz- burun

-kulak damlası, pomat krem benzeri ilaçlar **eğitim personelleri tarafından uygulanamaz**. Sağlık personeli olmayan kişilerin ilaç uygulaması yapmaması yasal bir gerekliliktir. Bu durumlarda eğer ilaç uygulaması okulda yapılacaksa sadece veli tarafından yapılabilir. Hemşirenin izinli olduğu günler idare tarafından velilere duyurulur.

* ***Erü Çocuk Eğitim Merkezi Öğrenci Bilgi Formu’nun Önemi Nedir?*** Çocuklar günün uzun bir kısmını okulda geçirirler. Gün içinde okulda üç öğün yemek yer, birçok materyal kullanır ve birçok hareketli etkinliğe katılırlar. Bu nedenle çocukların alerji durumunu ve çocuğun geçmiş sağlık öyküsünü bilmek, onların sağlığını koruyabilmemiz için bize yol göstermektedir.

Ayrıca uygun şartlar ve karşılıklı anlaşma sağlandığında ERÜ Mustafa Eraslan Çocuk Hastanesinden gelen doktorlarımızın katkılarıyla yıl içerisinde genel sağlık muayenesi yapılmaktadır. Bu muayenelerde tarafınızca doldurulan formlar doktorlarımıza yön göstereceği için formlardaki bilgilerin eksiksiz olarak verilmesi önem arz etmektedir.

**Lütfen formaları dikkatlice ve eksiksiz doldurunuz.** Yıl içerisinde çocuğunuzun sağlık durumundaki değişikliklerden de bizleri haberdar etmeyi unutmayanız. Sağlıkla ilgili paylaşımlarınızda aklınıza takılan sorular için **hemşiremizle irtibata geçebilirsiniz.** Günlük gözlem formlarında **hemşire notu** olan bölümü incelemeyi unutmayınız.

# BİRİM HEMŞİRESİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Tedavi ve diğer sağlık hizmetlerine yardım eder. Çocukların akut ve kronik hastalık durumlarında doktor ***tarafından rapor ve/veya reçete edilmiş ilaç uygulamalarının tam ve zamanında uygulanmasını*** sağlar.
2. Sürekli kullanılan reçeteli veya raporlu ilaçları uygun koşullarda saklar.
3. Olası kazalarda İlk yardım müdahalesini yapar. Veliye haber verir.
4. Acil durumlarda **veliye sorulmaksızın** çocuğun hava yolu açıklığını sağlayarak, en yakın sağlık kurumuna sevk ve idaresinde bulunur. Acil servise götürülen çocuğun velisi eş zamanlı olarak aranarak haber verilir. Veliye ulaşılamayan durumlarda ERÜ Çocuk Eğitim Merkezi Öğrenci Bilgi Formunda yer alan 3.kişi aranarak durum bildirilir.
5. Birimin tüm hijyen koşullarının yerine getirilmesi için gerekli kontrolleri düzenli periyodlarda yaparak idareyi bilgilendirir.
6. Çocukların gün içerisindeki ateş takiplerini yapar. Ateşin düşürülmesi için önceden onam verilen ilaç listesindeki ilaçlardan birini veliye ulaşabilirse **veli direktifi doğrultusunda, ulaşamazsa onam formunu dikkate alarak,** ateş düşürücü ilacı vererek ateşin kontrol altına alınmasını sağlar. İnatçı yüksek ateşli rahatsızlıklarda revir şartlarının sadece gözlem için yeterli olmasından dolayı, çocuğu revirde uzun süre tutmadan **(2 saati geçmeyecek şekilde)** veliye teslim eder. Ateşli çocuğun eğitime devamı için, doktor onaylı “okula devamında sakınca yoktur.” yazısı **(**herhangi bir A-4 yada reçete kağıdına veya epikriz kağıda olması yeterli**)** ile çocuğun eğitime devamı sağlanır.
7. Aşı ve kartlarını kontrol ederek takip eder.
8. Doktor tarafından yazılı olarak ibra edilen **alerji öyküsü** olan çocukların kontrollü kayıtlarını tutar ve gözlemlerini yapar.
9. Temel hijyen kuralları, el, yüz, saç, tırnak, ağız-diş sağlığı konusunda kontrol, bilgilendirme ve eğitimlerinin belirli periyotlarda verilmesi konularında hizmet verir.
10. Çocukların büyüme-gelişme eğrilerini standartlara göre takip ederek kayıtlarını tutar. Takiplerinde problem olan çocukların velileriyle irtibata geçerek durum hakkında bilgi verir. Yılsonunda bu gelişim eğrilerinin velilere teslim edilmesini sağlar.
11. Bulaşıcı hastalıkların revirde tecrit (ayırt) edilip en kısa zamanda en yakın sağlık kuruluşuna veli aracılığıyla sevk ve idaresini sağlar
12. Çalışan personelin koruyucu sağlık hizmetleri bünyesinde düzenli muayenelerinin yapılması için ilgili kuruma yönlendirir. Sonuçlara yönelik evrakları dosyalayarak saklar.

**ERÜ Çocuk Eğitim Merkezinde kalacak olan bu formu eksiksiz şekilde okudum ve bilgi edindim.**

Veli Adı Soyadı Birim Hemşiresi Adı Soyadı: Tülay AKÇAKOYUNLU

İmzası İmzası

## EK 1- b

**ERÜ ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrencinin Adı Soyadı: |  | | |
| Kan grubu: |  | | |
| Alerji durumu: |  | | |
| Kullanılması sakıncalı ilaçlar: |  | | |
| Sürekli kullandığı ilaçlar: |  | | |
| Geçirilen hastalık/ameliyat/kazalar: |  | | |
| Geçirdiği ruhsal travma durumu: |  | | |
| Kalıtsal/genetik hastalık durumu: |  | | |
| Sportif faaliyetleri yapmasına engel durumu: |  | | |
| Diğer: ( bu bölüme eklemek istediğiniz bilgileri yazabilirsiniz) |  | | |
| Çocuğunuzun ateşli ve ağrılı olduğu durumlarda telefon yoluyla size ulaşılamadığında ateş düşürücü ilaç verilmesini istiyor musunuz? Cevabınız  “EVET” ise kutucuğa uygun görülen ilaç ya da gruplarını yazınız.  Cevabınız “HAYIR” ise kutucuğu işaretlemeniz yeterli olacaktır. | EVET | | HAYIR |
|  | |  |
| İLETİŞİM BİLGİLERİ | ADI- SOYADI | Dahili No | Cep Numarası |
| ANNENİN |  |  |  |
| BABANIN |  |  |  |
| Acil durumlarda aranacak 3. KİŞİNİN |  |  |  |
| Formu eksiksiz şekilde okuyarak doldurduğumu beyan ederim. AD- SOYAD:  İMZA: | | | |

## EK 1- c

**ERÜ ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ ÖĞRENCİ TESLİM ETME FORMU**

T.C.

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ

KADRİYE SAN ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Erciyes Üniversitesi ………………. Çocuk Eğitim Merkezi okul öncesi eğitimine devam eden oğlum / kızım ’nın aşağıda ismini

beyan ettiğim kişilere teslim edilmesine izin veriyorum. Teslim alacak kişilerin nüfus cüzdan fotokopileri ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim. ……./ / 202…

1. Kişi: ……………………………………………………………………..

2. Kişi: ……………………………………………………………………..

3. Kişi: ……………………………………………………………………..

**Ek:** Nüfus Cüzdan Fotokopisi

## Velinin Adı Soyadı

## İmza

**EK 1- d**

T.C.

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ

KADRİYE SAN ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Erciyes Üniversitesi Kadriye San Çocuk Eğitim Merkezinde okul öncesi eğitimine devam

eden oğlum / kızım ’nın fotoğraflarının okulun

web sitesinde yayınlanmasına izin veriyorum / izin vermiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim. ……./……./ 202...

## Velinin Adı Soyadı

## İmza

**EK 1- e**

## ERÜ ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ OKUL – AİLE ETKİNLİKLERİ FORMU

Eğitime katılmak ve çocuklarınızın deneyimlerini paylaşmak için sizleri sınıflarımıza davet ediyoruz. Böylece, çocuklarınızın arkadaşlarıyla ve diğer yetişkinlerle olan ilişkilerini, sınıf içi düzeni ve çocuğunuzun eğitim hayatını yakından gözlemleyebilme şansı sağlayacaksınız. Ayrıca çocuk yetiştirme ve onlarla iletişim kurmada yeni yollar öğreneceksiniz. Çalışmalara katılım sürenizi ve katılım yapabileceğiniz etkinlikleri aşağıdaki formda belirtebilirsiniz.

***Katılmak isteyen velilerimiz, aşağıdaki maddeleri inceleyeniz ve katılabileceğiniz çalışmaları belirtiniz.***

## Çocuğun Adı Soyadı:

**Çocuğun Yaş Grubu:**

## Ebeveynin Adı Soyadı:

( ) Çocukların ilgisini çekebilecek bir kısa film veya belgesel izletebilirim.

( ) Fotoğraf makinemi getirerek, çocukları çekim yapmak konusunda bilgilendirebilir, birlikte çekim yapabilir veya kendi çektiğim fotoğraflarla etkinlik planlayabilirim.

( ) Enstrümanımı tanıtabilirim ve çalabilirim.

( ) Resim, deniz kabuğu, taş, vb. koleksiyonumu çocuklara gösterebilirim.

( ) Dünya kültürlerinden değişik müzikleri tanıtarak etkinlik planlayabilirim.

( ) Çocuklara geleneksel bir oyun öğretebilirim veya bir oyun etkinliği planlayabilirim.

( ) Çocuklara uygun bir fen deneyi planlayabilirim ve yaptırabilirim.

( ) Meslek tanıtımlarında görev alabilirim.

( ) Yemek pişirme, dikiş dikme vb. özel ilgilerim var. Bunları çocuklarla paylaşabilirim.

( ) Çocuklara maket yaptırabilirim ( uçak, park vs. )

( ) Bir doğa etkinliği yaptırabilirim (bitki dikimi, kum etkinlikleri vs. )

( ) Çocuklara zarar vermeyecek evcil hayvanlarım var, okula getirebilirim ve tanıtabilirim.

## Yardım etmeyi düşündüğünüz başka bir konu varsa lütfen belirtiniz.

**……………………………………………………………………………………………….**

## ……………………………………………………………………………………………….

**Etkinliği ne zaman gerçekleştirebilirsiniz lütfen belirtiniz**

 ……../……/……… tarihinde saatleri arasında yapabilirim.

 Sizin belirlediğiniz herhangi bir tarih veya saatte yapabilirim.

 Zamanını Sınıf eğitim personeli (öğretmeni) ile birlikte planlayabiliriz.

## Etkinliği yapmak istediğiniz yaş grubunu lütfen belirtiniz

 Tüm sınıflar ile ayrı ayrı çalışabilirim.

 Sadece çocuğumun sınıfı ile çalışabilirim.

**İmza**

**Velinin Adı-Soyadı**