

## İŞ TANIMI VE NİTELİKLERİ

1. **KADRO ÜNVANI** : Hizmetli – Destek Personeli
2. **FİİLİ GÖREV ÜNVANI** : Mutfak Personeli
3. **BİRİMİ** : Daire Başkanlığı
4. **MALİ HAKLAR AÇISINDAN STATÜSÜ** : 4/c - 4/d
5. **FİİLEN HİZMETİ GÖRENİN İSMİ** :

### 6. EN YAKIN AMİRİ

Şube Müdürü

### 7. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

#### a. Yetki sınırı:

Görevlerini Dairenin belirlediği yetki sınırları çerçevesinde yerine getirir.

#### b. Sorumlulukları:

Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine (Çocuk Eğitim Merkezleri Şube Müdürüne) karşı sorumludur.

### 8. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

#### a. Eğitim Düzeyi

En az lise veya dengi okul mezunu olmak

#### b. Tecrübe

-

#### c. Bilgi

-

#### d. Sorumluluk

Araç-gereç ve malzemedan sorumluluk

#### e. Diğer Bilgiler

Hareketli çalışmayı gerektiren bu işi yürütebilecek fiziksel güce sahip olmak, iş ahlakı ve çalışma disiplinine sahip olmak